

Na temelju članka 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 111/2018) i članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (NN 95/2019) te čl. 13.,30. i 31. Statuta Kulturnog i multimedijuskog centra Bjelovar, uz prethodnu suglasnosti Gradonačelnika Grada Bjelovara od 15.2.2021, ravnatelj KMC-a Denis Hladiš, dana 15.2.2021. godine donosi,

PROCEDURA OSTVARIVANJA I KORIŠTENJA VLASTITIH PRIHODA

KULTURNI I MULTIMEDIJSKI CENTAR BJELOVAR	
Primljeno: 15. 02. 2021	Ust. jed.: 1
Redni broj: 102/11	Prilozi: 1gn -

Članak 1.

Ovom Procedurom uređuje se način ostvarivanja i korištenja vlastitih prihoda Kulturnog i multimedijuskog centra Bjelovar (u daljnjem tekstu: KMC), kao proračunskog korisnika Grada Bjelovara, koje ostvaruje od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima koji se ne financiraju iz proračuna Grada Bjelovara (u daljnjem tekstu: vlastiti prihodi).

Članak 2.

Pod vlastitim prihodima KMC-a podrazumijevaju se prihodi od pružanja usluga::

- Prodaje ulaznica za kino projekcije i ostala kulturna događanja
- Prodaje sokova i kokica
- Iznajmljivanja prostora i opreme
- Ostalih poslova za koje je KMC registriran na Trgovačkom sudu.

Vlastitim prihodom u smislu ove Procedure ne smatraju se prihodi dobiveni od nadležnih Ministarstava i županije, HAVC-a, donacije i pomoći drugih pravnih i fizičkih osoba, sponzorstva te sredstva dobivena putem provedbe nacionalnih i EU projekata.

Članak 3.

Vlastiti prihodi ostvaruju se prodajom usluga u gotovini i kartičnim plaćanjem na blagajni te internetskom prodajom, a temeljem javno dostupnih cjenika usluga i najma prostora te ugovora o sponzorstvu, donacijama i dotacijama za programe odobrene na nacionalnim i EU natječajima.

Članak 4.

Vlastiti prihodi koriste se za podmirenje izravnih i neizravnih troškova nastalih obavljanjem registriranih djelatnosti KMC-a i to za podmirivanje troškova:

- Energije
- Materijala i dijelova za tekuće i investicijsko održavanje
- Usluga tekućeg i investicijskog održavanja
- Uredskog materijala i ostalih materijalnih rashoda
- Usluga promidžbe i informiranja
- Komunalnih usluga
- Intelektualnih i osobnih usluga
- Računalnih usluga
- Licenca za software
- Bankarskih usluga i usluga platnog prometa
- Zatezних kamata
- Ostalih usluga
- Službenih putovanja

- Stručnog usavršavanja zaposlenika
- Usluga telefona, pošte i prijevoza
- Premija osiguranja
- Reprerentacije
- Članarina
- Ostalih nspomenutih rashoda poslovanja
- Nabavu različitih vrsta opreme
- Ostali troškovi sukladno Financijskom planu KMC-a.

Članak 5.

Ova Procedura stupa na snagu i primjenjuje se osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči KMC-a.

Procedura će se objaviti na mrežnim stranicama KMC-a.

KMC
ravnatelj
Doris Hladiš

