

KULTURNI I MULTIMEDIJSKI CENTAR BJELOVAR, 43000 Bjelovar, Ivana viteza Trnskog 8E, zastupan po ravnatelju Dubravku Adamović (u daljnjem tekstu: poslodavac), temeljem odredbe članka 19. Zakona o zaštiti na radu (Narodne novine, br. 71/14. i 118/14.) i uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika Grada Bjelovara, 20. lipnja 2014. donosi

## PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU

### I. UVODNE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim pravilnikom poslodavac utvrđuje organizaciju provedbe zaštite na radu, pravila zaštite, te prava, obveze i odgovornosti ovlaštenika i radnika u svezi provedbe zaštite na radu.

#### Članak 2.

Otklanjanje opasnosti za zdravlje i život radnika poslodavac osigurava primjenom osnovnih, posebnih i priznatih pravila zaštite na radu. U tom smislu poslodavac utvrđuje organizaciju uređivanja i provođenja zaštite na radu, način izrade programa osposobljavanja za rad na siguran način, osposobljavanje radnika za siguran način rada, poslove s posebnim uvjetima rada, način ispitivanja sredstava rada, način rukovanja opasnim radnim tvarima, način uporabe osobnih zaštitnih sredstava i opreme, sustav obavještanja i uporabu znakova obavještanja, izradu pisanih uputa o sigurnom načinu rada, postupak s ozlijeđenima i oboljelima radnicima, zaštitu nepušača, zabranu unošenja i uzimanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti za vrijeme rada, zaštitu posebnih kategorija radnika, prava, dužnosti i odgovornosti ovlaštenika i radnika te unutarnji nadzor.

#### Članak 3.

Otklanjanje opasnosti za život i zdravlje radnika i drugih osoba na radu, poslodavac osigurava i primjenom pravila ponašanja u svezi sa zaštitom od požara, postupcima gašenja požara te evakuacije i spašavanja.

#### Članak 4.

Prilozi koji čine sastavni dio ovoga pravilnika su:

- odluka o zaštiti nepušača
- odluka o zabrani uzimanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti u ustanovi.

#### Članak 5.

Projektna dokumentacija, tehnička dokumentacija, elaborat o procjeni opasnosti, analize, nalazi, zapisnici, obavijesti, uvjerenja, svjedodžbe, stručna mišljenja, izvještaji i druge isprave na temelju kojih se utvrđuje stanje zaštite na radu i primjena pravila zaštite na radu evidentiraju se i pohranjuju u zbirku isprava.

#### Članak 6.

Isprave iz prethodnog članka pohranjuju se i čuvaju kod poslodavca.

### II. ORGANIZIRANJE UREĐIVANJA I PROVOĐENJA ZAŠTITE NA RADU

#### Članak 7.

Sve poslove zaštite na radu sukladno ovome pravilniku i drugim propisima, organizira, uređuje, nadzire i prati njihovu primjenu poslodavac kojemu je povjereno upravljanje ustanovom.

#### Članak 8.

Određene stručne, savjetodavne i druge poslove zaštite na radu, obavljaju osobe ovlaštene i osposobljene za obavljanje poslova zaštite na radu.

#### Članak 9.

Stručne poslove zaštite na radu obavljaju stručne i druge službe u sklopu svojeg djelokruga. Poslove zaštite na radu obavljaju i imaju posebna ovlaštenja: poslodavac, radnici i udruge sindikata.

#### Članak 10.

Izvršavanje poslova zaštite na radu, za čije obavljanje poslodavac nije u mogućnosti osigurati stručno provođenje (nema odgovarajuće kadrove, instrumente i slično), poslodavac može ugovoriti s vanjskom stručnom organizacijom ovlaštenom za obavljanje tih poslova, odnosno ovlaštenom fizičkom osobom.

### POSLODAVAC

#### Članak 11.

Poslodavac je dužan osigurati uređivanje i provođenje zaštite na radu suglasno odredbama zakona o radu, podzakonskih propisa, tehničkih normi, kolektivnog ugovora i ovog pravilnika.

Poslodavac obavlja sljedeće poslove zaštite na radu:

- donosi opće akte iz zaštite na radu s priložima,
- donosi izmjene i dopune općih akata iz zaštite na radu i njihovih priloga,
- prati izvršenje plana i programa mjera zaštite na radu,
- donosi i prihvaća elaborat o procjeni opasnosti,
- prihvaća izvješća o stanju zaštite na radu i o provođenju mjera zaštite na radu,
- odlučuje o financiranju pojedinih projekata iz zaštite na radu i obavljanja poslova zaštite na radu,
- ugovara osiguranje radnika za slučaj ozljede na radu i profesionalne bolesti,
- ugovara usluge sa službama medicine rada radi osiguravanja i ostvarivanja specifične zdravstvene zaštite,
- donosi odluke i rješenja o provedbi odredaba ovoga pravilnika i drugih propisa iz zaštite na radu.

### RADNICI

#### Članak 12.

Radnici su dužni obavljati poslove zaštite na radu sukladno Zakonu o zaštiti na radu, zakonu o radu, kolektivnome ugovoru i ugovoru o radu.

Odgovornost za provedbu radnih obveza radnika utvrđena je u članku 56. ovog pravilnika, a za prekršaj u kaznenim odredbama Zakona.

### III. PRAVILA ZAŠTITE NA RADU

#### OSPOSOBLJAVANJE RADNIKA IZ ZAŠTITE NA RADU

### Članak 13.

Osposobljavati se iz zaštite na radu dužni su:

- radnici za koje je procjenom opasnosti utvrđeno da se moraju osposobljavati za
- rad na siguran način
- poslodavci iz područja zaštite na radu
- radnici koji obavljaju određene poslove zaštite na radu
- radnici određeni za provedbu evakuacije i spašavanja
- radnici određeni za pružanje prve pomoći kao i
- svi radnici po programu za gašenje požara.

### Članak 14.

Radnici, koji se na temelju procjene opasnosti, nisu dužni osposobljavati za rad na siguran način po programu za osposobljavanje radnika za rad na siguran način, dužni su se u posebnim oblicima i po posebnom programu informirati o vrstama i opsegu opasnosti te načinu otklanjanja tih opasnosti.

### Članak 15.

Sadržaj programa osposobljavanja za rad na siguran način utvrđuje se ovisno o procjeni opasnosti, a sastoji se od teoretskoga i praktičnoga dijela.

Programima moraju biti obuhvaćeni svi sadržaji o postupcima za siguran način rada.

Sustav, plan i programe osposobljavanja donosi poslodavac.

### Članak 16.

Osposobljavanje po utvrđenim programima može se u cijelosti povjeriti i ovlaštenoj vanjskoj stručnoj organizaciji.

### Članak 17.

Provjera znanja provodi se testiranjem znanja ili usmenim ispitivanjem, a ocjena praktične osposobljenosti zaključuje se promatranjem i ocjenom radnih postupaka na radnom mjestu na kojemu radnik radi.

### Članak 18.

Nakon završenog osposobljavanja i provjere osposobljenosti, radniku se izdaje svjedodžba. Svjedodžbu izdaje i potpisuje za to ovlaštena osoba.

### Članak 19.

Radnika koji ne zadovolji ni na trećoj provjeri osposobljenosti, poslodavac, odnosno, poslovodstvo tvrtke, može rasporediti na drugo radno mjesto (uz prethodnu provjeru osposobljenosti za to radno mjesto) ili s njim raskinuti ugovor o radu.

### Članak 20.

Osposobljavanje i provjera osposobljenosti provodi se, u pravilu, za radnoga vremena.

### Članak 21.

Za osposobljavanje poslodavac je dužan osigurati stručne osobe, prostor, potrebnu dokumentaciju i didaktička sredstva.

OBAVJEŠTAVANJE

### Članak 22.

Vrste, raspored i postavljanje znakova sigurnosti i sigurnosnih uputa biti će utvrđeni posebnim planovima i pravilnicima.

## POSLOVI S POSEBNIM UVJETIMA RADA

### Članak 23.

Poslovi s posebnim uvjetima rada utvrđeni su elaboratom o procjeni opasnosti. Na poslove s posebnim uvjetima rada radnika se može rasporediti tek nakon što je za radnika utvrđeno da ispunjava uvjete utvrđene posebnim pravilima zaštite na radu.

### Članak 24.

Ispunjava li radnik uvjete navedene u prethodnom članku ocjenjuje poslodavac, a nadzor nad tim ispunjava li radnik propisane uvjete za rad na mjestu s posebnim uvjetima rada obavlja, također, poslodavac.

### Članak 25.

Kontrolu periodičnih pregleda radnika u utvrđenim rokovima organizira poslodavac, koji s propisanim ispravama upućuje radnika na liječnički pregled. Popis poslova s posebnim uvjetima rada te utvrđenim opsegom i rokovima pregleda utvrđen je procjenom opasnosti.

## SREDSTVA RADA I RADNI OKOLIŠ

### Članak 26.

Ispitivanje sredstava rada i radnoga okoliša u utvrđenim rokovima organizira poslodavac.

### Članak 27.

Ispitivanje sredstava rada ili radnoga okoliša obavljaju, na temelju ugovora, stručne organizacije s ovlaštenjem za obavljanje tih poslova.

### Članak 28.

O ispitanim sredstvima i radnom okolišu sastavlja se zapisnik i izdaje svjedodžba koju potpisuje za to ovlaštena stručna ustanova.

### Članak 29.

Ispitana sredstva rada i uređaji koji ne zadovoljavaju osnovna pravila zaštite na radu isključuju se iz pogona sve do njihova osposobljavanja za daljnji rad u smislu primjene pravila zaštite na radu, a u radnome okolišu koji ne zadovoljava osnovna pravila zaštite na radu prekida se rad. Popis sredstava rada te radnih prostorija i radnih prostora s utvrđenim rokovima pregleda i ispitivanja, utvrđen je procjenom opasnosti

## PRIVREMENA I ZAJEDNIČKA PRIVREMENA RADILIŠTA

### Članak 30.

Prijavljivanje privremenih i zajedničkih privremenih radilišta obavlja poslodavac. Planove uređenja privremenih i zajedničkih privremenih radilišta izrađuje stručna organizacija.

## OSOBNNA ZAŠTITNA SREDSTVA

#### Članak 31.

Ovisno o procjeni opasnosti i popisu poslova na kojima se moraju upotrebljavati osobna zaštitna sredstva s naznakom sredstava te nabavu osobnih zaštitnih sredstava u dostatnim količinama, osigurava poslodavac.

#### Članak 32.

Ako osobno zaštitno sredstvo nije izrađeno u skladu s hrvatskim normama i nije atestirano, poslodavac određuje da ta sredstva ispita ovlaštena stručna organizacija.

#### Članak 33.

Prilikom uporabe osobnih zaštitnih sredstava radnik se mora držati pravila zaštite na radu, uputa proizvođača te uputa poslodavca. Upute o korištenju osobnih zaštitnih sredstava prilikom davanja na korištenje mora dati poslodavac.

#### Članak 34.

Radnik se ne smije koristiti osobnim zaštitnim sredstvom koje mu nije povjereno i za čije korištenje nije osposobljen.

Radnik je dužan čuvati, održavati i koristiti se osobnim zaštitnim sredstvima sukladno pravilima zaštite na radu.

Radnik ne smije popravljati ili obavljati bilo kakve izmjene na osobnom zaštitnom sredstvu ili zaštitnoj napravi, osim ako je za to osposobljen i ovlašten.

Radnik ne smije odnositi osobna zaštitna sredstva izvan radnih prostorija i prostora, osim radi održavanja čistoće tih sredstava.

#### Članak 35.

Radnicima se zamjenjuju uništena ili dotrajala osobna zaštitna sredstva samo uz povrat starih u skladište, o čemu se vodi propisana evidencija.

Popis radnih mjesta na kojima se koriste osobna zaštitna sredstva utvrđen je procjenom opasnosti.

### OPASNE RADNE TVARI

#### Članak 36.

Pri korištenju opasnih i štetnih tvari moraju se pri radu primijeniti sva pravila zaštite na radu u skladu s drugim propisima i uputama proizvođača te osigurati propisano označavanje opasnih i štetnih tvari.

#### Članak 37.

Sve opasne i štetne tvari, koje se koriste ili prerađuju u proizvodnom procesu, moraju biti popisane, a popis tih tvari mora se dostaviti inspektoru rada s dokazima o njihovoj nužnosti za primjenu u tehnološkom postupku.

#### Članak 38.

Korištenje opasnih i štetnih tvari, njihovo uskladištenje i odlaganje nadzire poslodavac.

### ZAŠTITA OD POŽARA, EVAKUACIJA I SPAŠAVANJE

#### Članak 39.

U slučaju iznenadnog događaja, koji može ugroziti živote i zdravlje radnika i ostalih prisutnih osoba ako ostanu u prostorijama i prostorima poslodavca, neposredni voditelj evakuacije i spašavanja dužan je organizirati i osigurati evakuaciju i spašavanje radnika i drugih osoba iz poslovnih prostorija i prostora.

#### Članak 40.

Obveze iz prethodnoga članka ostvaruju se u skladu s planom evakuacije i spašavanja u slučaju požara, eksplozije, prirodnih nepogoda i drugih pojava koje mogu ugroziti živote i zdravlje radnika.

### OZLJEDE NA RADU I PROFESIONALNE BOLESTI

#### Članak 41.

Postupke i poslove u slučaju ozljede na radu ili profesionalne bolesti organizira poslodavac.

### PRUŽANJE PRVE POMOĆI

#### Članak 42.

U slučaju ozljede na radu, radnik koji se zatekne na mjestu događaja dužan je o tome hitno izvijestiti radnika osposobljenog i zaduženog za pružanje prve pomoći i poslodavca.

#### Članak 43.

Poslodavac je dužan bez odgode doći na mjesto događaja i:

- ukloniti izvor opasnosti, a ako to nije u mogućnosti evakuirati radnika iz prostora u kojemu je nastala ozljeda,
- organizirati pružanje prve pomoći,
- prema potrebi, pozvati hitnu medicinsku pomoć i organizirati prijevoz ozlijeđenoga radnika na liječenje u zdravstvenu ustanovu.

Popis sredstava i opreme za pružanje prve pomoći te mjesta za smještaj, čine sastavni dio ovoga pravilnika.

### ZAŠTITA NEPUŠAČA

#### Članak 44.

Pušenje nije dopušteno ni u jednoj prostoriji unutar objekta ustanove/poslodavca.

### ZABRANA UNOŠENJA I KONZUMIRANJA ALKOHOLA I DRUGIH SREDSTAVA OVISNOSTI

#### Članak 45.

Unošenje i konzumiranje alkohola te drugih sredstava ovisnosti, također, nije dopušteno. Kontrola unošenja alkohola i drugih sredstava ovisnosti obavlja se na ulazima u kinodvoranu i ostale prostorije poslodavca.

Zabranu unošenja i konzumiranja alkohola i drugih sredstava ovisnosti nadzire i provodi poslodavac, službena osoba ili zaštitarska tvrtka koju je poslodavac za to ovlastio.

#### Članak 46.

Zabranu uzimanja alkoholnih pića i sprječavanje zlouporabe sredstava ovisnosti na radnome mjestu provodi se:

- obavješćivanjem i osposobljavanjem radnika o štetnosti sredstava ovisnosti i njihovom utjecaju na radnu sposobnost,
- izradom i provedbom programa prevencije ovisnosti na radnom mjestu, sukladno utvrđenim potrebama,
- uređivanjem protokola suradnje i postupanja poslodavca, ugovorenih stručnjaka za zaštitu na radu i djelatnika službe medicine rada u provođenju mjera sprječavanja zlouporabe sredstava ovisnosti,
- uređivanjem postupka provjere radi utvrđivanja je li radnik pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti (provođenje postupka uz pristanak radnika, način provjere, vrsta testa ili aparata, način bilježenja i confirmacije rezultata).

#### Članak 47.

Provjeru alkoholiziranosti i prepoznavanje simptoma uzimanja drugih sredstava ovisnosti obavlja radnik koji je osposobljen i ovlašten za obavljanje tih poslova. Osposobljavanje provodi ovlaštena osoba ili, ako to poslodavac odredi, stručni radnik zdravstvene ustanove.

#### Članak 48.

Postupak provjere ne može se provesti radi utvrđivanja je li radnik pod utjecajem sredstava ovisnosti kod radnika koji ima potvrdu da se nalazi u programu liječenja, odvikavanja ili rehabilitacije od ovisnosti te u izvanbolničkom tretmanu liječenja od ovisnosti i/ili na supstitucijskoj terapiji, ali može zatražiti ocjenu zdravstvene i psihofizičke sposobnosti radnika za obavljanje poslova za koje je zaključen ugovor o radu. Postupak se može provesti samo od strane ustanove kod koje se radnik nalazi u programu. Potvrdu da se radnik nalazi u programu liječenja, odvikavanja ili rehabilitacije od ovisnosti, odnosno u izvanbolničkom tretmanu liječenja od ovisnosti i/ili na supstitucijskoj terapiji, izdaje zavod nadležan za zaštitu zdravlja i sigurnost na radu.

#### Članak 49.

Poslodavac je odgovoran za nabavu i čuvanje kompleta pribora odnosno uređaja za provjeru alkoholiziranosti radnika.

#### Članak 50.

O obavljenoj provjeri alkoholiziranosti sastavlja se zapisnik.

U zapisnik se obavezno upisuju osobni podaci o radniku, podaci o radnom mjestu na koje je raspoređen, okolnosti koje su uzrokovale provjeru alkoholiziranosti, datum, sat, mjesto i rezultat provjere te izjava radnika čija se alkoholiziranost provjerava kao i ostalih prisutnih radnika.

Odbijanje radnika da potpiše zapisnik ne utječu na valjanost zapisnika kao dokaznog materijala.

Zapisnik se prilaže odluci o privremenom udaljenju radnika s radnog mjesta ili iz ustanove.

#### Članak 51.

U slučaju osnovne sumnje da je radnik pod utjecajem drugih sredstava ovisnosti, poslodavac je dužan zabraniti radniku daljnji rad te ga uputiti nadležnom liječniku radi ocjene radne sposobnosti.

### IV. ZAŠTITA POSEBNIH KATEGORIJA RADNIKA

#### Članak 52.

Poslovi na kojima ne smiju raditi radnici mlađi od 18 godina, radnici sa smanjenom radnom sposobnošću, žene, trudnice i radnici stariji od 60 godina utvrđuju se u elaboratu o procjeni opasnosti, a sukladno odredbama Zakona o radu i Zakona o zaštiti na radu.

Navedene kategorije radnika ne smiju se u skladu s tim raspoređivati na poslove s posebnim uvjetima rada, na rad u smjenama i na druge poslove koji mogu štetno utjecati na njihovo zdravlje.

## V. PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI POSLODAVCA

### Članak 53.

Prava, obveze i odgovornosti poslodavca utvrđeni su Zakonom o zaštiti na radu.

Odgovornost poslodavca za uređivanje i provođenje zaštite na radu, odnosno, odgovornost za gospodarski prijestup i prekršaj, utvrđen je kaznenim odredbama Zakona o zaštiti na radu.

## VI. NADZOR

### Članak 54.

Nadzor nad provođenjem poslova zaštite na radu obavlja se na temelju Zakona o zaštiti na radu, a unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu obavlja se sukladno odredbama ovoga pravilnika.

## VII. ISPRAVE, EVIDENCIJE I IZVJEŠTAJI

### Članak 55.

Sukladno Zakonu i podzakonskom aktu o vođenju isprava, evidencija i izvještaja te odredbama ovoga pravilnika, čuvaju se isprave, vode evidencije i podnose izvještaji iz područja zaštite na radu.

## VIII. PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI RADNIKA

### Članak 56.

Prava i obveze radnika utvrđena su Zakonom o zaštiti na radu, Zakonom o radu i ovim pravilnikom.

### Članak 57.

Odgovornost radnika utvrđena je propisima iz prethodnog članka i ovim pravilnikom.

### Članak 58.

Radnik čini težu povredu radne obveze ako:

- ne izvršava dužnosti iz zaštite na radu propisane zakonom, podzakonskim aktima, tehničkim normama, kolektivnim ugovorom, ugovorom o radu i odredbama ovoga pravilnika;
- poslove radnog mjesta obavlja suprotno pravilima zaštite na radu;
- ne pristupi obrazovanju i osposobljavanju za samostalan rad na siguran način ili ne pristupi provjeri znanja za samostalan rad na siguran način;
- propusti ili odbije raditi pod nadzorom radnika osposobljenog za rad na siguran način dok uspješno ne obavi provjeru svoje osposobljenosti za rad na siguran način;
- odbije prihvatiti raspored na drugo radno mjesto za koje se može osposobiti za samostalan rad na siguran način, ako u tri pokušaja nije zadovoljio na provjeri osposobljenosti za rad na siguran način;



- odbije napustiti mjesto rada kada to od njega traži poslodavac radi sigurnosti i zaštite zdravlja;
- ne prekine rad kada su mu izravno ugroženi život i zdravlje, zato što nisu primijenjena pravila zaštite na radu;
- ne obavi pravodobno liječnički pregled na koji ga uputi poslodavac;
- radeći suprotno pravilima zaštite na radu ugrozi sigurnost ili zdravlje drugih radnika;
- ne koristi se osobnim zaštitnim sredstvima ili zaštitnim napravama;
- ne koristi se osobnim zaštitnim sredstvima na način utvrđen ovim Pravilnikom;
- ako ošteti ili ukloni oznake upozorenja ili uputa iz zaštite na radu; odbije udaljiti se s mjesta rada ili iz tvrtke kada je zatečen da radi pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti;
- odbije pristupiti provjeri zdravstvene sposobnosti ili provjeri radi li pod utjecajem alkohola;
- tijekom rada konzumira alkoholna pića ili druga sredstva ovisnosti ili ih unosi u prostorije poslodavca;
- puši na mjestu na kojemu je to izričito zabranjeno, odnosno, na kojemu je to izričito zabranjeno zbog opasnosti od požara i eksplozije.

Za povrede radne obveze iz ovoga članka radniku se može izreći stegovna mjera prestanka radnoga odnosa.

#### Članak 59.

Radnik mora biti privremeno udaljen s rada, odnosno iz tvrtke na način i u slučajevima utvrđenima zakonom, kolektivnim ugovorom, aktom kojim se u tvrtki uređuju radni odnosi i ovim pravilnikom.

### IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 60.

Izmjene i dopune ovog pravilnika provode se na način i prema postupku predviđenom za njegovo donošenje.

#### Članak 61.

Pravilnik stupa na snagu objavom na oglasnoj ploči ustanove uz ovjeru urudžbenim pečatom.

Suglasan:  
Gradonačelnik  
Antun Korušec, dipl. politolog

Ravnatelj:  
Dubravko Adamović, akad. slikar