

Na temelju članka 13. i 32. Statuta Kulturnoga i multimedijškoga centra Bjelovar, v. d. ravnatelja, uz prethodnu suglasnost gradonačelnika Grada Bjelovara, donosi

PRAVILNIK O RAČUNOVODSTVU I FINACIJSKOME POSLOVANJU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o računovodstvu i financijskome poslovanju KMC Bjelovara uređuje se planiranje, raspolaganje i kontrola raspolaganja financijskim sredstvima, plaćanje obveza i odgovornost ovlaštenih radnika za računovodstveno i financijsko poslovanje ustanove sukladno Statutu KMC Bjelovara i Pravilniku o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN 124/14).

Članak 2.

Svrha Pravilnika o računovodstvu i financijskome poslovanju je:

- pomoć u obavljanju poslova na pravilan, etičan i učinkovit način;
- usklađivanje poslovanja sa zakonskim propisima i postupcima;
- zaštita imovine i drugih resursa od gubitaka uzrokovanih lošim upravljanjem, neopravdanim trošenjem i korištenjem te od nepravilnosti i prijevара;
- jačanje odgovornosti za uspješno ostvarivanje postavljenih ciljeva;
- pravodobno financijsko izvješćivanje i praćenje rezultata poslovanja.

Članak 3.

Pravilnikom o financijskomu poslovanju i računovodstvu KMC Bjelovara pobliže se određuje:

1. Postupak donošenja financijskog plana, odnosno, rebalansa financijskoga plana KMC Bjelovara;
2. Uvjeti i način stjecanja:
 - prihoda iz proračuna;
 - vlastitih prihoda;
 - namjenskih prihoda i primitaka te
 - ostalih prihoda.
3. Broj radnih mjesta za koje se plaće i druga primanja osiguravaju iz Proračuna Grada Bjelovara u Proračunu KMC Bjelovara;
4. Ostali elementi koji određuju financiranje rada KMC Bjelovara.

Članak 4.

KMC Bjelovar vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća prema temeljnim načelima urednoga računovodstva sukladno pozitivnim propisima kojima se uređuje način vođenja računovodstva za korisnike proračuna. Unos podataka u poslovne knjige temelji se na urednim i vjerodostojnim računovodstvenim ispravama. Osoba koja vodi poslovne knjige KMC Bjelovara je voditelj računovodstva.

KMC Bjelovara povjerio je ugovorom vođenje svojih poslovnih knjiga vanjskom voditelju računovodstva sve dok je u ustanovi zaposleno do pet (5) radnika.

II. FINANCIRANJE KMC BJELOVARA

Članak 5.

KMC Bjelovara financira se iz:

1. proračuna Grada Bjelovara;
2. vlastitih prihoda od obavljanja registriranih djelatnosti na tržištu (prodaja ulaznica za kulturno-umjetničke programe čiji je organizator ili suorganizator; prihod od kreativnih radionica; prihod od najma prostora; prihod od promidžbenih projekcija i objava; prihod od prodaje suvenirskih plakata);
3. donacija i sponzorstava od pravnih i fizičkih osoba i
4. ostalih izvora.

III. FINANCIJSKI PLAN KMC BJELOVARA

Članak 6.

Sredstva iz proračuna Grada Bjelovara doznaju se periodično. Godišnjim financijskim planom KMC Bjelovar raspoređuje proračunska sredstva za:

1. Isplatu plaća i naknada;
2. Pokriće troškova godišnjega održavanja kinoopreme i ventilacijsko – klimatizacijskih sustava.

Članak 7.

Sredstva iz prihoda od obavljanja registriranih djelatnosti na tržištu KMC Bjelovara raspoređuje sukladno godišnjem financijskom planu za sljedeće namjene:

1. Pokriće materijalnih troškova za redoviti rad ustanove;
2. Pokriće troškova redovitoga održavanja ustanove i tehničko – tehnoloških sustava;
3. Pokriće troškova redovitih i izvanrednih kulturno – umjetničkih programa;
4. Unaprijeđenje djelatnosti i
5. pokriva ostalih troškova neophodnih za obavljanje djelatnosti ustanove.

Članak 8.

Financijski plan je službeni dokument kojim su utvrđeni prihodi i primici te rashodi i izdaci sukladno proračunskim klasifikacijama, a donosi se prije početka poslovne godine.

Prijedlog financijskoga plana KMC Bjelovara objedinjuje projekcije svih prihoda i rashoda za razdoblje triju kalendarskih godina. Prijedlog financijskog plana sadrži:

- prihode i primitke iskazane po vrstama;
- rashode i izdatke predviđene za trogodišnje razdoblje razvrstane prema proračunskim klasifikacijama te
- obrazloženje financijskoga plana.

Osoba odgovorna za izvršenje financijskoga plana je ravnatelj ustanove.

Članak 9.

Izmjene i dopune financijskoga plana provodi ravnatelj u dogovoru s gradonačelnikom Grada Bjelovara i pročelnikom Odjela društvenih djelatnosti Grada Bjelovara.

IV. ZAPOSLENICI KMC BJELOVARA

Članak 10.

Odluku o osnivanju KMC Bjelovara kao javne ustanove u kulturi Grada Bjelovara donijelo je Gradsko vijeće Grada Bjelovara na svojoj 4. sjednici održanoj 16. prosinca 2013. kada je imenovan i v. d. ravnatelj s kojim je Grad Bjelovar dana 7. travnja 2014. sklopio Ugovor o radu na određeno vrijeme.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu, sistematizaciji radnih mjesta, stručnoj spremi zaposlenih, koeficijentima složenosti posla i njihovim plaćama KMC Bjelovara od 20. lipnja 2014. određena su radna mjesta za pravilan i učinkovit rad ustanove kao i stručne spreme, koeficijenti i plaće radnika.

Plaću čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnoga mjesta s osnovicom za izračun plaće (usklađena s osnovicom u gradskoj upravi), uvećana za 0,5% za svaku navršenu godinu radnoga staža i cijenu toploga obroka (usklađeno s cijenom toploga obroka u gradskoj upravi).

Članak 11.

Radne obveze radnika KMC Bjelovara utvrđuju se u punom redovnom i preraspodijeljenom radnom vremenu do tjedne kvote od 40 radnih sati.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Za sva pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom primjenjivat će se Statut KMC Bjelovara ili neki drugi zakonski propis ustanove.

Izmjene i dopune ovoga Pravilnika provode se na način njegovog donošenja.

Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i bit će dostupan preko oglasne ploče ustanove i internetske stranice KMC Bjelovar.

U Bjelovaru, 24. svibnja 2016.

Suglasan:
Gradonačelnik Grada Bjelovara
Antun Korušec, dipl. politolog

ravnatelj
Dubravko Adamović